

WŁOCŁAWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
WŁOCŁAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

Tekst jednolity
Włocławek 2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz postanowieniami Statutu Włocławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i niniejszego regulaminu.
2. Wybór Rady Nadzorczej, jej skład, kadencję, odwołanie członka przed upływem kadencji, utratę mandatu i inne sprawy - określa ustawa z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze oraz Statut Włocławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą kompetencje wskazane w ustawach i Statucie Spółdzielni.
3. W celu wykonywania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 wykonuje działający z upoważnienia Rady Nadzorczej członek Rady Nadzorczej.
5. W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

II. STRUKTURA RADY NADZORCZEJ

§ 3.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, zastępca, sekretarz i przewodniczący komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie prac Rady.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną oraz może powoływać inne komisje stałe lub czasowe.
4. Skład ilościowy i osobowy wybranych komisji ustala Rada Nadzorcza w formie uchwały.

§ 4.

W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu powinni usprawiedliwić swoją nieobecność. Nieusprawiedliwiona nieobecność pozbawia członka Rady wynagrodzenia, o którym mowa w § 113 Statutu Spółdzielni.

I. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 5.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – zastępca, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd w terminie 14 dni od daty jej wyboru, w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przedmiotowego wniosku.

§ 6.

1. Rada Nadzorcza pracuje w oparciu o uchwalony plan pracy.
2. Materiały niezbędne do obradowania, dostarczane są członkom Rady w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Żądane przez Radę dokumenty – o których mowa w § 2 ust. 3, dostarczane są członkom Rady w terminie 7 dni od złożenia żądania.

§ 7.

1. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad określoną sprawę.
2. Każdy członek Rady może zgłosić wniosek:
 - przesunięcie na kolejne posiedzenie, rozpatrzenia sprawy objętej porządkiem obrad bieżącego posiedzenia;
 - o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad kolejnego posiedzenia.

§ 8.

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady określonego Statutem.
2. Członkowie Rady Nadzorczej głosując mogą opowiedzieć się „za” lub „przeciw” podjęciu uchwały lub wstrzymać się od głosu.
3. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw” uchwałę uważa się za niepodjętą.

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się jawnie – z wyjątkiem wyboru lub odwołania członków Zarządu.
2. Wymogi kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o mandat członka Zarządu, tryb wyłaniania członka Zarządu oraz szczegółowe zasady rekrutacji określone są w Statucie i Regulaminie Zarządu. Rada Nadzorcza w stosownej uchwale może określić dodatkowe wymagania konieczne do spełnienia przez osobę ubiegającą się o mandat członka Zarządu.
3. Na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu, zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Członek Rady Nadzorczej nie może brać udziału w głosowaniu w sprawie wyłącznie go dotyczącej.

§ 10.

1. Z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują: osoba prowadząca obrady oraz sekretarz (a w razie jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady).
2. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni przez co najmniej 10 lat.

§ 11.

1. Rada Nadzorcza corocznie na Walnym Zgromadzeniu składa sprawozdanie z działalności za okres, którego Walne Zgromadzenie dotyczy.
2. Sprawozdanie to przedstawia Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny wyznaczony przez niego członek Rady.

§ 12.

Każdy członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest przestrzegać regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE...

(Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119/1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oraz wewnątrzzakładowej polityki bezpieczeństwa oraz wszelkich aktów zakładowych w tym zakresie.

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dacie jego uchwalenia i z tą chwilą traci moc „Regulamin Rady Nadzorczej” zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie w roku 2008 uchwałą nr 19/2008.”

Regulamin niniejszy przyjęto uchwałą nr 13/2019 Walnego Zgromadzenia Włocławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, które odbyło się w dniach: 12 czerwca 2019 r., 13 czerwca 2019 r. i 14 czerwca 2019 r.

Sekretarz III części
Walnego Zgromadzenia

.....

Przewodniczący III części
Walnego Zgromadzenia

.....